

Załącznik do Zarządzenia Nr 4/2025
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1
w Nowym Targu
z dnia 6 marca 2025 r.

**REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 1
W NOWYM TARGU**

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 1 W NOWYM TARGU**

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn.zm.) art. 108a - monitoring,
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1995 z późn.zm.),
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. Nr 2020, poz. 1604 z późn.zm.),
- Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Nowym Targu.

§ 2

OGÓLNE POSTANOWIENIA

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku wraz z ich otoczeniem pozostających w zasobach Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Nowym Targu zlokalizowanym przy Pl. Krasieńskiego 1, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także udostępnianie zgromadzonych danych.
2. Przed instalacją monitoringu przeanalizowano następujące aspekty:
 - a) nadzór eksploatacyjny
 - b) bezpieczeństwo fizyczne oprogramowanie jak i urządzeń systemu monitorującego
 - c) szkolenie personelu zajmującego się systemem monitorującym
 - d) zapewnienia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań monitoring.



§ 3

CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

1. Celem zastosowania systemu monitoringu jest:

- a) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej (uczniów i pracowników) oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu,
- b) ochrona mienia Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Nowym Targu,
- c) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- d) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- e) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w szkole,
- f) ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- g) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 4

ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

1. System monitoringu w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Nowym Targu składa się z :

- a) 28 kamer rejestrujących zdarzenia,
- b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- c) monitoring nie rejestruje dźwięku,
- d) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

2. Zakres możliwych przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym jednostkę:

- a) imię nazwisko,
- b) wizerunek osób,
- c) nr rejestracyjny pojazdu,
- d) czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem,
- e) sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.

3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

4. Uczniowie i pracownicy są poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego w placówce zgodnie z wymaganiami art. 108 a ustawy prawo oświatowe oraz art. 22(2) ustawy kodeks pracy.

5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

6. System monitoringu funkcjonuje całodobowo i rejestruje obraz w czasie rzeczywistym.

7. System monitoringu dokonuje całodobowego zapisu rejestrowanego obrazu w momencie wykrycia ruchu.

8. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu.

9. Zapis rejestrowanego obrazu przechowywany jest przez okres do 25 dni od rejestracji.

§ 5

MIEJSCE STOSOWANIA MONITORINGU

1. Rejestrator wraz z monitorem do podglądu rejestrowanego obrazu znajduje się w sekretariacie szkoły (pomieszczenie nr 13 na I piętrze) zabezpieczonym drzwiami zamykanymi na klucz.
2. Miejsce objęte monitoringiem:
 - a) części zewnętrzne infrastruktury placówki :
 - elewacja głównego budynku szkoły
 - elewacja sali gimnastycznej
 - drzwi wejściowe głównego budynku szkoły
 - drzwi wejściowe sali gimnastycznej
 - boisko sportowe
 - tereny zielone
 - parkingi.
 - b) części wewnętrzne infrastruktury placówki
 - korytarze w głównym budynku szkoły i na sali gimnastycznej (na parterze)
 - klatki schodowe w głównym budynku szkoły

§ 6

UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU PLACÓWKI

1. Osobami uprawnionymi do obserwowania obrazu są:
 - a) Dyrektor placówki
 - b) Wicedyrektorzy
 - c) Sekretarka
 - d) Sekretarz szkoły
2. Zapis monitoringu może być udostępniany za zgodą dyrektora placówki oraz na podstawie pisemnego wniosku o udostępnienie danych osobowych stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu:
 - a) nauczycielom zespołu w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - b) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże itp. Zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
 - c) zapis zdarzenie udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np.: policji, sądowi, prokuraturom, po okazaniu stosowanej dokumentacji,
 - d) osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny są informowane o odpowiedzialności za ochronę danych osobowych na podstawie stosownej dokumentacji,

- e) miejscem oglądu kamer jest sekretariat szkoły,

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Nowym Targu.
2. Fakt zapoznania z Regulaminem potwierdza oświadczenie, składane według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu, które przechowuje się w dokumentacji Szkoły w aktach osobowych pracownika.
3. Prawo do ustaleń bądź zmiany haseł dostępu ma dyrektor placówki.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor placówki.
5. Regulamin może ulec zmianie stosownie do udoskonaleń systemu monitoringu.



Nowy Targ, dn..... 20..... r.

Wnioskodawca

.....
.....
.....
.....

(nazwa instytucji, imię, nazwisko, adres)

WNIOSEK

o udostępnienie/ wykonanie kopii z zapisu monitoringu
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Nowym Targu

Zwracam się z prośbą o udostępnienie/ wykonanie kopii z zapisu monitoringu Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1
w Nowym Targu z dnia w godzinach.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

(krótki opis zdarzenia, wskazanie celu otrzymania nagrań z monitoringu)

.....
(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

- dotycząca osób realizujących wnioski o udostępnienie nagrań z monitoringu

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – (zwanym w dalszej części „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Nowym Targu, kontakt: telefon 18 266 29 55, adres email: lo@goszczynski.nowotarski.edu.pl (zwany w dalszej części „Administratorem”).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@nowotarski.org.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu realizacji złożonego wniosku – w związku z art. 18 RODO.
 - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji - zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa oraz instytucje na mocy wiążących umów.
5. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres przechowywania wyników będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Zespole.
6. Mogą Państwo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji wniosku. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia realizację wniosku.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

.....
/imię i nazwisko pracownika/

Nowy Targ, dn.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że zostałem/-am/ zapoznany/-a/ z Regulaminem monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Nowym Targu, w szczególności z celem, zakresem oraz sposobem zastosowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Nowym Targu.

.....
/podpis pracownika/